

UNIVERZITET U BIHAĆU

SENAT

PRAVILA DRUGOG CIKLUSA STUDIJA

Bihać, oktobar 2021. godine

Na osnovu čl. 42. st. 1. Zakona o visokom obrazovanju Unsko-Sanskog kantona – prečišćeni tekst (*Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona, broj: 24/2017. – prečišćeni tekst i 15/2020.*) i čl. 154. st. 3. Statuta Univerziteta u Bihaću broj: 01-1914/09 od 27.10.2009. godine, Senat Univerziteta u Bihaću, na svojoj LIX (pedesetdevetoj) sjednici održanoj dana 07.10.2021. godine, donio je

PRAVILA DRUGOG CIKLUSA STUDIJA

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Pravilima drugog ciklusa studija (u daljem tekstu: Pravila) Univerziteta u Bihaću (u daljem tekstu: Univerzitet) bliže se regulira organizacija drugog ciklusa studija i uz opće odredbe sadrži odredbe o: organizaciji drugog ciklusa studija, upisu na drugi ciklus studija, zajedničkim multidisciplinarnim programima, trajanju drugog ciklusa studija, strukturi studijskog programa, proceduri prijave master rada i određivanja mentora, odbrani master rada, ispravama i evidencijama o studiju i drugim relevantnim pitanjima od značaja za drugi ciklus studija.

Član 2.

Pravilima se stvara okvir kojim će se obezbijediti dostizanje sljedećih sposobnosti studenta:

- posjedovanje znanja i razumijevanja baziranih, te proširenih i/ili uznapredovalih u odnosu na I ciklus studija, uz stvaranje osnove ili mogućnosti za originalan pristup u razvijanju i/ili primjeni ideja, često unutar naučnog konteksta,
- primjene znanja i razumijevanja, te rješavanje problema u novim, nepoznatim situacijama unutar šireg (ili multidiscipliniranog) konteksta u svom području studija,
- integriranja znanja i rukovođenja kompleksnostima, te formuliranje sudova uz nepotpune ili ograničene informacije, ali uz refleksije društvene i etičke odgovornosti vezane za primjenu njihovih znanja i procjena,
- mogućnost izlaganja svojih zaključaka, te ih racionalno opredmetiti znanjem, jasno i nedvosmisleno, sa specijalistima i nespecijalistima i
- mogućnost nastavka studija koji vodi višem stupnju stručnosti i autonomnosti.

II OBRAZOVNI ISHODI DRUGOG CIKLUSA STUDIJA

Član 3.

Studije drugog ciklusa su efikasne, individualne i kredibilne studije, dizajnirane po mjeri kandidata za drugi ciklus koje se izvode sistemom ličnog mentorstva, vođenjem redovne, instruktivne i konsultativne nastave i vježbi.

Osnovni cilj studija jeste da kandidat stekne duboka i specijalistička znanja iz užeg područja u kojem kandidat priprema master rad, te da stekne potrebno znanje korištenja naučnih metoda i istraživačkih tehnika u užem području istraživanja, kako bi se osposobio za kreativno rješavanje kompleksnih problema iz određene oblasti odnosno kako bi se osposobio za daljnji naučno-istraživački rad.

III UPIS NA DRUGI CIKLUS STUDIJA

Član 4.

Upis na drugi ciklus studija vrši se na osnovu javnog konkursa kojeg raspisuje Senat, a na prijedlog Nastavno-naučnog vijeća organizacionih jedinica u skladu sa odredbama Statuta Univerziteta.

Prijedlog o broju studenata za upis na drugi ciklus studija utvrđuje Nastavno-naučno vijeće organizacione jedinice o čemu odluku donosi Senat Univerziteta, a u skladu sa Zakonom, Statutom i ovim Pravilima.

Konkurs se raspisuje najkasnije 30 dana prije početka procesa izvođenja nastave drugog ciklusa studija i traje u skladu sa Odlukom Senata o raspisivanju istog.

Konkurs se objavljuje u dnevnom listu koji izlazi u Bosni i Hercegovini i na web stranicama Univerziteta i organizacionih jedinica.

Član 5.

Pravo upisa na drugi ciklus studija imaju kandidati sa završenim prvim ciklусom studija na akreditovanim visokoškolskim ustanovama u skladu sa članom 154. Statuta i posebnom odlukom koju donosi Senat za one kandidate koji ne ispunjavaju kriterij ostvarene najmanje prosječne ocjene (koja obuhvata dodatne provjere znanja, dodatne ispite i sl.), kao i odredbama čl. 62. i 63. st. 1. Zakona o visokom obrazovanju Unsko-sanskog kantona.

Član 6.

Student sa Univerzitetom i organizacionom jedinicom Univerziteta zaključuje ugovor o studiranju, kojim se bliže utvrđuju njihova međusobna prava i obaveze.

Član 7.

Za sve studente koji upisuju drugi ciklus studija potrebno je donijeti odluku o tome da li kandidat ispunjava uslove za upis na drugi ciklus studija. Komisija od tri nastavnika imenovana odlukom dekana organizacione jedinice utvrđuje ispunjenost uvjeta za upis. Izbor predmetnih nastavnika i saradnika, kao i povjeravanje nastave na drugom ciklusu studija vrši Naučno-nastavno vijeće organizacione jedinice u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima.

Član 8.

Strani državlјani imaju pravo upisa na drugi ciklus studija pod jednakim uslovima, kao i državlјani Bosne i Hercegovine, uz prethodno izvršenu nostrifikaciju diplome i uz plaćanje propisanih troškova školarine.

IV ORGANIZACIJA DRUGOG CIKLUSA STUDIJA

Član 9.

Univerzitet, odnosno organizacione jedinice, organizuju i realiziraju drugi ciklus studija iz oblasti za koje su matični.

Drugi ciklus studija organizuje se i izvodi za akademske studijske programe koji daju pravo na sticanje akademskog zvanja magistra sukladno važećim odredbama Pravilnika o korištenju akademskih titula i sticanju naučnih i stručnih zvanja na visokoškolskim ustanovama na području Unsko-sanskog kantona.

Član 10.

Studijski programi drugog ciklusa studija podijeljeni su na studijske godine i semestre. U skladu sa evropskim sistemom prenosa ECTS bodova, obim studijskog programa iznosi

60 studijskih bodova u jednoj studijskoj godini, odnosno 30 ECTS bodova u jednom semestru.

Broj studijskih bodova za pojedini predmet određuje se prema ukupnom opterećenju studenta (teorijska i/ili praktična nastava, vježbe, seminari i sl.), vremenu rada studenta na samostalnim zadacima (domaći zadaci, projekti, seminarski radovi i sl.) i vremena za učenje kao pripreme za provjeru znanja i ocjenjivanje (testovi, završni ispit i sl.).

Upisani student u prvom semestru sluša nastavne predmete koje može polagati na ispitnim rokovima, a u drugom semestru stiče pravo prijavljivanja teme master rada.

Kod dvogodišnjih master studija upisani student u prva tri semestra sluša nastavne predmete koje može polagati na ispitnim rokovima, a u četvrtom semestru stiče pravo prijavljivanja teme master rada.

Član 11.

Student ima pravo da u toku studija provede određeno vrijeme (semestar ili studijsku godinu) na srođnoj visokoškolskoj ustanovi u zemlji ili u inostranstvu, posredstvom međunarodnih programa za razmjenu studenata, na osnovu bilateralnih ugovora koje zaključuje Univerzitet ili na prijedlog studenta po predhodno pribavljenoj saglasnosti organizacione jedinice.

Način provođenja mobilnosti studenata utvrđeni su Statutom Univerziteta i važećim odredbama Pravila mobilnosti na Univerzitetu u Bihaću.

Član 12.

Izvođenje procesa nastave odvija se u službenim prostorijama organizacione jedinice (učionice, laboratoriji i drugi prostori) ili prostorijama van organizacione jedinice (instituti, zavodi, proizvodni pogoni, ateljei i sl.) ukoliko je predviđeno Nastavnim planom i programom.

Proces nastave u slučaju vanrednih stanja (proglašenje stanja nesreće, pandemija, zemljotresi, poplave, viša sila i druga vanredna stanja) može odvijati se i online. Online nastava obuhvata široki skup aplikacija i procesa kao što su Web - bazirano učenje, kompjuterski podržano učenje, virtualnu učionicu, te kolaboraciju u nastavnom procesu i učenju koja je podržana elektronskim i digitalnim sredstvima, uključujući i isporuku edukativnih sadržaja putem interneta, lokalnih (intranet/extranet LAN/WAN) računarskih mreža, putem audio i video medija, opto-medija i drugih digitalnih i elektronskih sredstava uz korištenje platforme za online učenja.

Nastavnici mogu birati oblik online izvođenja nastave i ispitivanja, te kombinirati više oblika online platformi:

- a) putem infoservisa,
- b) putem web conferencing aplikacije ili
- c) putem drugih dostupnih aplikacija za ovu namjenu.

Na druga pitanja vezana za organizaciju nastave, te za prava i obaveze studenata tokom studija, a koja nisu regulisana ovim Pravilima, primjenjivat će se odredbe Zakona o visokom obrazovanju USK i Statuta Univerziteta.

V ZAJEDNIČKI / MULTIDISCIPLINIRANI STUDIJSKI PROGRAM

Član 13.

Univerzitet može organizovati i izvoditi studij drugog ciklusa iz jedne ili više naučnih oblasti, na dvije ili više organizacione jedinice, ili zajedno sa drugom akreditovanom visokoškolskom ustanovom iz zemlje ili inostranstva, uz saglasnost matične organizacione jedinice (daljem tekstu: zajednički studijski program).

Zajednički studijski program mogu organizovati organizacione jedinice iz naučnih oblasti za koje su matične.

Odluku o organizovanju zajedničkog studijskog programa, po prijedlogu Nastavno-naučnog vijeća organizacione jedinice, donosi Senat Univerziteta.

Odlukom o organizovanju zajedničkog studijskog programa utvrđuju se sva pitanja za ovaj studij, a posebno program studija, način organizacije studija, te akademsko zvanje koje se stiče završetkom studija.

Predлагаči zajedničkog studija utvrđuju program koji je usvojen od strane nadležnih tijela svih učesnika u programu.

Član 14.

Organizatori zajedničkog studijskog programa zaključuju ugovor kojim se regulišu:

1. uvjeti i način realizacije nastave,
2. procedure odobravanja i odbrane završnog rada,
3. korištenje prostora i opreme,
4. uvjeti sticanja i raspoređivanja sredstava,
5. rukovođenje studijem,
6. način i ovlašteni organi za vođenje evidencija o studentu (upis, izdavanje uvjerenja, diploma i sl.) i
7. druga prava i obaveze organizatora zajedničkog studijskog programa.

VI TRAJANJE DRUGOG CIKLUSA STUDIJA

Član 15.

Drugi ciklus studija u pravilu traje jednu ili dvije godine čijim završetkom se stiče 60 ili 120 ECTS bodova, a u zbiru sa prvim ciklusom studija iznosi 300 ECTS bodova.

Drugi ciklus studija za sticanje zvanja magistar organizuje se nakon završenog prvog ciklusa studija, tako da u zbiru sa prvim ciklusom studija iznosi 300 ECTS bodova, od čega pojedini ciklusi ostvaruju:

| | |
|-----------------------|-------------------------|
| - prvi ciklus | 180 ECTS bodova i |
| - <u>drugi ciklus</u> | <u>120 ECTS bodova</u> |
| Ukupno | 300 ECTS bodova. |

ili

| | |
|-----------------------|-------------------------|
| - prvi ciklus | 240 ECTS bodova i |
| - <u>drugi ciklus</u> | <u>60 ECTS bodova</u> |
| Ukupno | 300 ECTS bodova. |

Studij se organizuje kroz redovni samofinansirajući i vanredni studij, kao i studij na daljinu.

Član 16.

Student, koji je položio sve ispite predviđene Nastavnim planom i programom za upisani studijski program drugog ciklusa studija, odbranio master rad i ispunio sve ostale obaveze propisane ovim Pravilima, stiče odgovarajuću diplomu završenog drugog ciklusa studijskog programa.

Uz diplomu, izdaje se i dodatak diplomi radi detaljnog uvida u nivo, prirodu, sadržaj, sistem i pravila studiranja i postignute rezultate tokom studija.

Diploma drugog ciklusa studija potvrđuje se zvanjem magistra uz naznaku struke, a u skladu sa Pravilnikom o korištenju akademskih titula i sticanju naučnih i stručnih zvanja na visokoškolskim ustanovama u Unsko-sanskom kantonu.

VII STRUKTURA STUDIJSKOG PROGRAMA

Član 17.

Studijski program drugog ciklusa studija sadrži opće i posebne uslove koje student mora da zadovolji za sticanje zvanja na drugom ciklusu studijskog programa o stepenu, i to:

- prikaz predmeta (kurseva), sistematizovanih po studijskim godinama, i semestrima i pripadnosti obveznim zajedničkim predmetima (naučna baza, fundamentalni i stručni predmeti), izbornim stručnim predmetima i slobodnim izbornim predmetima,
- broj sati individualnog opterećenja studenta po predmetu (kursu),
- broj ECTS bodova za svaki predmet (kurs),
- profesionalni status nakon završetka studija,
- druge oblike nastave namijenjene sticanju i usavršavanju profesionalnih zvanja i vještina (seminari, projekti, praktični rad i sl.),
- prikaz obavezних uslova za pohađanje nastave i polaganje predmeta (kurseva),
- prikaz modula ukoliko je nastava organizovana na takav način i
- broj ECTS bodova za master rad.

Studijski program se prikazuje u obliku tabela ili dijagrama, sa posebno naznačenim obaveznim uslovima za prelazak između pojedinih studijskih programa drugog ciklusa studija.

Podaci o predmetu sadrže:

- naziv predmeta i odgovarajuću šifru za lakšu identifikaciju predmeta,
- kratki opis programa predmeta koji omogućava razumijevanje njegovog sadržaja od strane studenta,
- procjenu statusa predmeta, postavljenih ciljeva, ishoda učenja i liste stručne literature,
- metod nastave i savlađivanja gradiva - predavanja, konsultacije, vježbe, laboratorijske vježbe, seminari, terenski rad, tutorijal i sl., sa brojem nedjeljnih sati i ukupnom broju nedjelja trajanja određene aktivnosti,
- način polaganja i trajanja ispita - oblici provjere znanja tokom nastave, njihova učestalost i vrednovanje praktičnog rada i drugih oblika individualanog rada (seminarski radovi, projekti i dr.), način i termin polaganja ispita,
- posebnu naznaku predmeta na kojim se nastava izvodi na nekom od stranih jezika,
- ECTS bodove predviđene za određeni predmet, u skladu sa općim postavkama ECTS-a, uz naznaku broja bodova za aktivnosti predviđene programom predmeta.

Član 18.

Nastavnici, koji učestvuju u realizaciji nastave na drugom ciklusu studija (odgovorni i drugi nastavnici), obavezni su najkasnije nakon završetka prvog semestra studija, predložiti Nastavno-naučnom vijeću organizacione jedinice jedan ili više naslova tema za izradu master

rada sa odgovarajućim obrazloženjem.

Oblast (teme) master rada bira se iz područja studijskog program drugog ciklusa studija.

Ponuđene teme se javno oglašavaju na oglasnoj tabli i web stranici organizacione jedinice.

Nastavno-naučno vijeće organizacione jedinice vodi računa o ravнопрavnoj zastupljenosti svih nastavnika predлагаča tema master rada.

VIII ISPITIVANJE I OCJENJIVANJE STUDENATA DRUGOG CIKLUSA STUDIJA

Član 19.

Ispitivanje studenta drugog ciklusa studija provodi se po principu bodovanja raznih aktivnosti studenta u savladavanju pojedinog predmeta, a u skladu sa silabusom nastavnog predmeta.

Član 20.

Visina ocjene zavisi od prikupljenih bodova tokom semestra i završnog ispita, a iznose maksimalno 100 bodova.

Član 21.

Student tokom semestra prikuplja bodove na predmetu, te je nastavnik po okončanju semestra dužan u infoservisu popuniti ECTS kartone za sve studente sa svim relevantnim elementima iz silabusa i ostvarenim bodovima.

Student pristupa završnom ispitu i ostvaruje bodove sukladno silabusu predmeta.

Student ima pravo izlaska na ispit na redovnim i uredno objavljenim ispitnim rokovima.

Student koji je nezadovoljan ostvarenom ocjenom na ispitnom roku ima pravo izlaska na popravni ispit.

Ukoliko student ne bude zadovoljan formiranim i upisanom ocjenom u odgovarajuće isprave na popravnom ispitu, stječe pravo podnošenja zahtjeva dekanu za komisjsko polaganje ispita u roku od 24 sata od saznanja za ostvarene bodove tj. upisanu ocjenu. Ako dekan fakulteta ocijeni zahtjev opravdanim, u roku od tri dana donosi odluku sa kojom upoznaje predmetnog nastavnika i studenta. Odlukom se utvrđuje obaveza ponavljanja ispitivanja u narednom radnom danu, a najkasnije u roku od pet dana, te imenuje komisiju za ispitivanje. Komisiju za ispitivanje čine predmetni nastavnik i dva nastavnika iz iste ili srođne oblasti. Predmetni nastavnik ne može biti predsjednik komisije za ispitivanje. Navedena komisija mora utvrditi metodologiju rada pri čemu ima obavezu izvršiti uvid u ECTS karton studenta, te izvršene predispitne obaveze (esej, zadaće, grafički radovi i dr.), parcijalne provjere znanja u toku semestra (položenim kolokvijima, praktičnim vježbama i sl.), kao i pismeni dio ispita i ostvarene bodove. Svi ostvareni bodovi tokom semestra se uzimaju obzir i na komisjskom polaganju ispita. Komisija za ispitivanje može da formira ocjenu na osnovu svega gore navedenog uz ponovni pregled pismenog testa sa ispita čijim rezultatom student nije zadovoljan i da održi usmeni dio ispita ili ukoliko nije održan pismeni dio tada se može održati samo usmeni ispit. Komisija za ispitivanje donosi odluku većinom glasova. Odluka komisije je konačna.

Student može tražiti komisjski ispit iz najviše dva predmeta na kraju jednog semestra.

Student ima pravo pristupa komisjskom ispitu i nakon tri negativna izlaska na ispit kod predmetnog nastavnika.

Član 22.

Ocenjivanje studenata vrši se u skladu sa brojem prikupljenih bodova, kako slijedi:

| OCJENE | BROJ BODOVA | OPISNA OCJENA |
|--------|-------------|---------------|
| F 5 | 0 - 59 | Nedovoljan |
| E 6 | 60 - 64 | Dovoljan |
| D 7 | 65 - 74 | Dobar |
| C 8 | 75 - 84 | Vrlo dobar |
| B 9 | 85 - 94 | Odličan |
| A 10 | 95 - 100 | Izvrstan |

Profesor je obavezan odmah nakon završenog ispita za svakog studenta:

1. upisati ocjenu u indeks,
2. popuniti izvještaj o održanom/položenom ispitu (bodovanju i ocjenjivanju) i
3. priložiti jedan primjerak seminarског rada (u pisanoj i elektronskoj verziji).

Polaganje svih ispita je javno i transparentno. Ispiti se mogu polagati samo u službenim prostorijama organizacione jedinice, odnosno u objektima navedenim u dozvoli za rad.

Ukoliko uslovi zahtijevaju (proglašenje stanja nesreće, vanrednih okolnosti, više sile i sl.) ispiti se mogu održati i online. Online ispitivanje podrazumijeva definiranje načina provođenja ispitivanja, objašnjenje izgleda ispita, objašnjenja kako će se ispit ocjenjivati, šta se očekuje od studenta i sl., a koje informacije trebaju biti dostupne studentima minimalno sedam dana prije održavanja online ispita.

Nastavnici mogu birati oblik online ispitivanja i kombinirati više oblika online ispitivanja:

- a) putem infoservisa,
- b) putem web conferencing aplikacije ili
- c) putem drugih dostupnih aplikacija za ovu namjenu.

Metrijske karakteristike pismenih testova (pouzdanost, validnost, objektivnost), kredibilitet usmenih ispita, te metodologija procjene različitih izvora ocjene studenta, predmet su periodične evaluacije nezavisnog tijela u skladu sa Pravilnikom o osiguranju kvaliteta na Univerzitetu.

IX MENTOR, PRIJAVA I ODBRANA MASTER RADA

Član 23.

Master rad je samostalan rad u kojem student obrađuje odabranu temu primjenom naučnih metoda, te dokazuje da je savladao nastavni plan i program studija, stekao potrebno znanje i sposobio se za njegovu primjenu.

Pored zahtjeva iz stava 1. ovog člana, student u radu treba da pruži dokaze da se uspješno koristi metodama u stručnom ili naučnom radu u izlaganju rezultata istraživanja, kao i da je sposobljen da izvodi zaključke na osnovu tako realizovanih istraživačkih zadataka.

Rezultati izneseni u master radu treba da predstavljaju doprinos:

1. sistematizaciji naučnih ili stručnih zadataka i postojećih rješenja za određenu oblast,
2. rješavanju aktuelnog naučnog ili stručnog zadatka koji je postavljen kao cilj rada,
3. primjeni postojećih naučnih ili stručnih dostignuća u rješavanju kompleksnog stručnog zadatka.

Član 24.

Mentor master rada je predmetni nastavnik iz čije se oblasti radi master rad ili drugi nastavnik sa adekvatnim izborom u zvanje iz oblasti iz koje je master rad.

Za master rad koji se sastoji iz više segmenata ili koji uključuje i praktični rad (u institutima, laboratorijama, zavodima, zdravstvenim ustanovama, pravosudnim institucijama i drugim referentnim institucijama) mogu se odabrati dva mentora od kojih je jedan nastavnik sa adekvatnim izborom u zvanje iz oblasti iz koje je master rad, a drugi mentor je stručnjak iz prakse ili istraživač iz referentne institucije.

Mentor vodi kandidata u njegovom teorijskom i istraživačkom radu i pruža mu pomoć u cijelokupnom procesu izrade rada. Zahtjev za promjenu mentora rješava Nastavno-naučno vijeće fakulteta.

Student bira i prijavljuje temu master rada nakon završetka prvog semestra. Proceduru prijave teme master rada dužan je pokrenuti najkasnije do završetka naredne akademske godine koja je ujedno i prva obnova.

Tema master rada mora biti izabrana iz naučne oblasti studijskog programa drugog ciklusa studija, a koja je ponuđena među javno oglašenim temama na oglasnoj tabli i web stranici organizacione jedinice.

Nastavno-naučno vijeće može prihvati temu koju je predložio student u suradnji sa potencijalnim mentorom ukoliko ocijeni da ona ispunjava potrebne uslove.

Član 25.

Student podnosi pismenu prijavu master rada Nastavno-naučnom vijeću organizacione jedinice putem studentske službe organizacione jedinice.

Prijava master rada treba da sadrži:

1. biografiju kandidata,
2. naziv teme,
3. strukturu rada,
4. obrazloženje sa predloženom literaturom.
- 5.

Tema master rada mora precizno i jasno izražavati suštinski sadržaj master rada.

Član 26.

Na osnovu podnesene prijave, Nastavno-naučno vijeće imenuje komisiju za ocjenu podobnosti teme i kandidata master rada.

Komisiju iz stava 1. ovog člana čini predsjednik i dva člana. Ukoliko je jedan od članova komisije potencijalni mentor tad on ne može biti predsjednik komisije.

Komisija za ocjenu podobnosti teme i kandidata master rada ima obavezu u roku od 30 dana dostaviti Nastavno-naučnom vijeću izvještaj o podobnosti teme i kandidata master rada, nakon čega se donosi odluka o podobnosti kandidata i odobravanju izrade master rada na predloženu temu, imenuje se mentor, kao i komisija za ocjenu i odbranu master rada.

Komisiju za ocjenu i odbranu master rada čine predsjednik i dva člana. Mentor je obavezno član navedene komisije. Za predsjednika i člana komisije se imenuju zamjenici osim za mentora.

Član 27.

Mentor master rada je nastavnik sa adekvatnim izborom u zvanje iz čije se oblasti radi master rad.

Mentor može biti docent, vanredni profesor, redovni profesor ili profesor emeritus. Mentor vodi kandidata u njegovom teorijskom i istraživačkom radu i pruža mu pomoć u cijelokupnom procesu izrade rada kroz:

1. izbor teme,
2. formulisanje naslova teme,
3. teorijsku obradu problema,
4. utvrđivanje definicija, vrednovanje kriterijuma i strukture,
5. izbor načina istraživanja, prikupljanja, obrade i analize podataka i verifikacije metoda istraživanja,
6. konačno oblikovanje rada.

Sistem prigovora i žalbi na odluke Nastavno-naučnog vijeća, voditelja drugog ciklusa studija ili trećih osoba vezanih za drugi ciklus studija, kao i u slučaju bilo kakve povrede prava studenta drugog ciklusa studija i mogućnost promjene mentora, razmatra i rješava Naučno-nastavno vijeće organizacione jedinice.

Master rad treba da bude jezički, stilski i tehnički oblikovan u skladu sa savremenim postupcima, tehnikom i tehnologijom izrade publikacija u oblasti naučnog i stručnog rada.

Završna radna verzija master rad se može predati tek nakon položenih svih ispita i izvršenih svih drugih obaveza predviđenih studijskim programom.

Završna radna verzija master rada dostavlja se studentskoj službi organizacione jedinice u četiri primjerka, uvezan u spiralni povez (meki uvez). Istovremeno mentor dostavlja obavještenje komisiji za ocjenu i odbranu master rada da je okončana izrada master rada i da predlaže da se pokrene procedura ocjene i odbrane master rada.

Član 28.

Komisija za ocjenu i odbranu master rada ima zadatak da pregleda i ocijeni da li je master rad napisan u skladu sa odobrenom prijavom, te sačini i dostavi Nastavno-naučnom vijeću izvještaj o ocjeni i odbrani master rada u roku od 30 dana.

Član 29.

Nastavno-naučno vijeće donosi odluku o usvajanju izvještaja o ocjeni i odbrani master rada i odobravanju odbrane master rada, određujući vrijeme i mjesto svečane odbrane, kao i potvrđivanje sastava komisije za odbranu. Predmetna odluka dostavlja se studentu, članovima komisije za odbranu, voditelju drugog ciklusa i studentskoj službi, a na osnovu koje se objavljuje oglas sa svim relevantnim podacima na oglasnoj ploči i web stranici organizacione jedinice i dnevnom listu. Prije objavljivanja oglasa student je dužan dostaviti konačnu verziju rada u četiri primjerka uvezan u tvrdi uvez i jedan primjerak u elektronском obliku.

Vrijeme između dana donošenja predmetne odluke i dana održavanja svečane odbrane master rada ne može biti kraće od 15 (petnaest) dana.

Svečana odbrana se održava u službenim prostorijama organizacione jedinice ili u

prostorijama navedenim u gore pomenutoj odluci.

Izrada i odbrana master rada mora se okončati do završetka treće godine od okončanja procedure prijave master rada, sa mogućnošću produženja navedenog roka do godinu dana ukoliko za to postoje opravdani razlozi (bolest, porodiljno bolovanje i sl.).

Pravo iz prethodnog stava student ostvaruje na osnovu pismenog zahtjeva i odluke Nastavno-naučnog vijeća organizacione jedinice.

Član 30.

Odbrana master rada pred komisijom za odbranu ima slijedeći tok:

- predsjednik komisije otvara postupak odbrane master rada, iznosi podatke o nazivu teme master rada, toku procedure prijavljivanja master rada i podatke o mentoru;
- mentor iznosi biografske podatke o studentu, temi rada i vremenu izrade;
- student predstavlja svoj rad, uz obrazloženje cilja, zadatka, metoda izrade, dobivenih rezultata, diskusije rezultata i zaključaka;
- članovi komisije postavljaju pitanja i daju komentare o rezultatima rada;
- predsjednik komisije omogućuje prisutnima u publici da postavljaju pitanja ili komentiraju rezultate master rada;
- komisija se povlači radi donošenja odluke;
- predsjednik komisije, nakon provedenog postupka, saopštava studentu odluku komisije za odbranu.

Formular odbrane master rada utvrđuje organizaciona jedinica.

Odbrana master rada, koja se sastoji iz praktičnog i pisanog dijela može se realizirati u dva dijela, ali u roku koji ne može biti duži od sedam (7) dana nakon izvođenja praktičnog rada. Ako se master rad sastoji od dva dijela (praktični izvedbeni i pisani rad), student prvo izvede praktični dio, a zatim pristupi usmenoj odbrani pisanog rada.

O toku odbrane master rada vodi se zapisnik. Komisija za odbranu master rada, nakon provedenog postupka, donosi odluku da li je student sa uspjehom odbranio master rad.

Član 31.

Master rad i odbrana master rada je javna. Studenti, koji su odbranili master rad, upisuju se u matičnu knjigu koju vodi organizaciona jedinica.

Član 32.

Organizaciona jedinica je dužna da jedan primjerak master rada ostavlja u svojoj dokumentaciji.

Član 33.

Senat Univerziteta utvrđuje datum svečane promocije dodjele diploma o završenom drugom ciklusu studija. Do dodjeljivanja diplome, izdaje se uvjerenje o završenom drugom ciklusu studija u kojem se navodi da je privremenog karaktera u skladu sa važećim odredbama Zakona o upravnom postupku Federacije Bosne i Hercegovine

X ISPRAVE I EVIDENCIJE O STUDIJU

Član 34.

Student, koji je položio sve ispite predviđene za upisani studijski program drugog ciklusa

studija, odbranio master rad i ispunio sve ostale obaveze propisane Statutom Univerziteta i ovim Pravilima, stiče diplomu završenog drugog ciklusa studija.

Uz diplomu se obavezno izdaje i dodatak diplomi radi detaljnog uvida u nivo, prirodu, sadržaj, sistem i pravila studiranja, kao i postignute rezultate tokom studija.

XI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 35.

Ovim Pravilima se daje mogućnost da svi studenti koji su studirali po predbolonjskom sistemu obrazovanja, a koji nisu okončali svoje obrazovanje mogu podnijeti zahtjev Nastavno-naučnom vijeću za prijepisom na studij drugog ciklusa sa zahtjevom za priznavanjem ispita kao i odobravanjem okončanja započetih izrada njihovih radova kao master radova ukoliko udovoljavaju uvjetima u vrijeme odlučivanja. Ukoliko njihove radnje nisu adekvatne odobriće im se da podnesu inovirane (revidirane) ili nove prijave master rada.

Studenti koji su ranije započeli studij drugog ciklusa studija, a koji nisu okončali svoje obrazovanje i koji su uslijed isteka rokova za okončavanje studija izgubili status studenta a nalaze se upisani u matičnim knjigama kao neaktivni, mogu podnijeti zahtjev Nastavno-naučnom vijeću za odobravanjem nastavka studija na studij drugog ciklusa sa zahtjevom za priznavanjem ispita kao i odobravanjem okončanja započetih izrada njihovih master radova ukoliko udovoljavaju uvjetima u vrijeme odlučivanja. Ukoliko njihove radnje nisu adekvatne odobriće im se da podnesu inovirane (revidirane) ili nove prijave master rada.

Studenti iz stavova 1. i 2. ovog člana vode se u statusu redovni smaofinansirajući ili vanredni u obnovi i dužni su okončati svoje školovanje na drugom ciklusu studija do završetka akademske 2022/2023. godine uz uredno izvršavanje i finansijskih obaveza.

Svi kandidati koji su upisani u skladu sa ovim Pravilima imaju u prvoj godini status redovnog samofinansirajućeg ili vanrednog studenta i plaćaju školarinu i ostale troškove sukladno odluci Upravnog odbora Univerziteta o troškovima studija drugog ciklusa. Svaku narednu akademsku godinu student upisuje obnovu zadržavajući navedene statuse do okončanja školovanja, a najkasnije do završetka treće godine od okončanja procedure prijave master rada, sa mogućnošću produženja navedenog roka do godinu dana ukoliko za to postoje opravdani razlozi (bolest, porodiljno bolovanje i sl.) uz obavezu plaćanja troškova obnove.

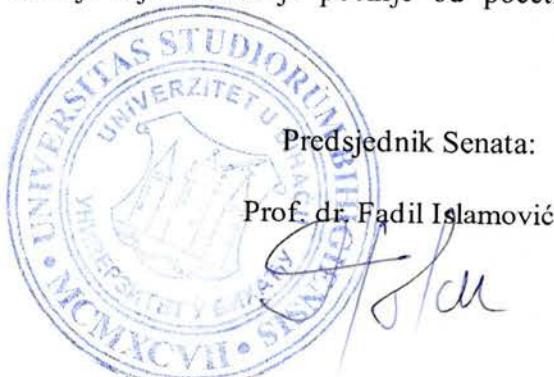
Član 36.

Organizacione jedinice mogu donijeti pravilnike kojima će se detaljnije urediti pitanja drugog ciklusa studija i specifičnosti svojstvene za njih. Senat daje saglasnost na navedene pravilnike.

Član 37.

Ova Pravila stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Univerziteta, a primjenjuju se na drugi ciklus studija čije izvođenje počinje od početka akademske 2021/2022. godine.

Broj: 06-4214/2021
Bihać, 07.10.2021. godine



Pravila drugog ciklusa studija Univerziteta u Bihaću stupila su na snagu dana 15.10.2021.
godine.



Predsjednik Senata:

Prof. dr. Fadil Islamović

A handwritten signature in black ink, appearing to read "F. Islamović".